



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана и определяет позицию Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ») (далее – Организация) в области обработки и защиты персональных данных (далее – Данные) на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Правовым основанием обработки Данных также являются:

- Устав Организации;
- Согласие физического лица (далее – Субъект) на обработку персональных данных (Приложение 1).

2. Цель обработки данных

2.1. Цель Политики – обеспечение прав Субъекта при обработке их Данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных Субъектов.

2.2. Данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Организации, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- оказания информационно-консультационных услуг в сфере образования;
- оказания услуг в сфере охраны труда;
- принятия решения поступающим на обучение;
- проведения семинаров, тренингов и т.д.;
- ведения официального сайта Организации;
- проведения мониторинга деятельности Организации;
- заключения иных гражданско-правовых договоров, не противоречащих Уставу Организации.

2.3. Организация собирает данные только в объеме, необходимом для достижения вышеназванных целей.

2.4. Передача третьим лицам Данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности Данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

2.5. Работники Организации, в обязанность которых входит обработка Данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

2.6. Данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту, затруднения реализации прав и свобод субъекта Российской Федерации. Ограничение прав субъекта Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.7. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о Субъектах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2.8. Настоящая Политика утверждается Директором Организации и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта. Для целей настоящей Политики Оператором персональных данных является Организация.

2.9. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения Директором и размещения на официальном сайте Организации, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2.10. Действующая редакция хранится в месте нахождения Организации по адресу: 129329, г. Москва, ул. Ивовая, д.1, к.1; электронная версия Политики – на сайте по адресу: www.ctbs.info.

3. Определения, термины и состав персональных данных

3.1. Под **Данными** понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) к такой информации, в частности относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, паспорт иностранного гражданина и иные документы, удостоверяющие личность);
- данные свидетельства о рождении детей (при наличии);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- данные СНИЛС и ИНН;
- данные о трудовой деятельности Субъекта (наименование организации работодателя, место нахождение организации работодателя, занимаемая должность, стаж работы);

- документы, подтверждающие уровень образования и (или) квалификации и приложений к ним;
- справка об обучении, отзыв-характеристика;
- справка об отсутствии судимости;
- фотографическая карточка содержащая изображение субъекта, видеозапись, отображающая и содержащая информацию о пространственно-временных параметрах изображений Субъекта;
- результаты успеваемости и тестирований;
- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых Организацией, если ее обработка не запрещена законом.

3.2. Под обработкой Данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение Данных.

3.3. Автоматизированная обработка Данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.4. Распространение Данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.5. Предоставление Данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.6. Блокирование Данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.7. Уничтожение Данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе.

3.8. Информационная система Данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Условия и основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

4.1. Организация ведет обработку Данных субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

4.2. Обработка Данных должна осуществляться на основе принципов:

- соответствия объема и характера обрабатываемых Данных, способов обработки Данных;
- достоверности Данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки Данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе Данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем Данных;
- уничтожения Данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности работников организации за сохранность и конфиденциальность Данных, а также носителей этой информации.

4.3. Организация должна сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения Данных, характере подлежащих получению Данных, перечне действий с Данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.4. Документы, содержащие Данные создаются путем:

- внесения сведений в учетные формы;
- получения у Субъекта Данные на бумажном и электронном носителе.

4.5. Обработка Данных осуществляется:

- с согласия Субъекта на обработку его Данных;
- в случаях, когда обработка Данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка Данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных.

5. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке Данных

5.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъекта персональных данных Организация в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Министерству науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Министерству труда и соцзащиты Российской Федерации;
- Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
- Пенсионному фонду Российской Федерации;
- Фонду социального страхования Российской Федерации;
- Федеральной службе государственной статистики Российской Федерации;
- Правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
- Кредитным организациям (с согласия Субъекта);
- Лицензирующем и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

5.2. Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие Данные Субъекта, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация не поручает обработку Данных другим лицам на основании договора.

6. Обязанности Организации

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке Данных Субъекта Организация соблюдает следующие общие требования:

- Обработка Данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- Данные субъекта следует получать у него самого. Если Данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- Организация не имеет права получать и обрабатывать Данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные Данные субъекта только с его письменного согласия;
- Представлять Субъекту или его представителю информацию о наличии Данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта или его представителя;
- Хранение и защита Данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией за счет её средств в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права Субъекта

- 7.1. Право на доступ к информации о самом себе.
- 7.2. Право на определение форм и способов обработки Данных.
- 7.3. Право на отзыв согласия на обработку Данных.
- 7.4. Право ограничивать способы и формы обработки Данных, запрет на распространение Данных без его согласия.
- 7.5. Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- 7.6. Право на дополнение Данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 7.7. Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- 7.8. Право требовать от Организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные Данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

8. Доступ к Данным

- 8.1. Данные могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.
- 8.2. Доступ Субъекта к своим Данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Организация обязана сообщить Субъекту информацию о наличии Данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.
- 8.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и

подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его Данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки Данных оператором, а также цель такой обработки;
- Способы обработки Данных, применяемые Организацией;
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к Данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- Перечень обрабатываемых Данных и источник их получения;
- Сроки обработки Данных, в том числе сроки их хранения.

8.5. Сведения о наличии Данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться Данные, относящиеся к другим Субъектам.

8.6. Право субъекта на доступ к своим Данным ограничивается в случае, если предоставление Данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8.7. Передача Данных Субъекта по требованию сторонних организаций (судебных и правоохранительных органов) производится на основании письменного распоряжения директора.

9. Меры по обеспечению безопасности и защиты персональных данных

9.1. Под актуальными угрозами безопасности Данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к Данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение Данных, а также иные неправомерные действия.

9.1.1. Типы угроз регламентируются в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

9.1.2. Определение типа угроз безопасности Данных, актуальных для информационной системы, производится Организацией с учетом оценки возможного вреда, проведенной во исполнение и в соответствии с нормативными правовыми актами законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

9.2. Безопасность Данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты Данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Система защиты Данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности Данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

9.4. В соответствии с требованиями нормативных документов Организации создана система защиты персональных данных (далее – СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

9.5. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

9.6. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту Данных.

9.7. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

Основными мерами защиты Данных, используемыми Организацией, являются:

- назначение лица ответственного за обработку Данных, которое осуществляет организацию обработки Данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Организацией и его работниками требований к защите Данных;
- определение актуальных угроз безопасности Данных при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите Данных;
- разработка Политики в отношении обработки персональных данных;
- установление правил доступа к Данным, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с Данными;
- установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность Данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- восстановление Данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим Политику Организации в отношении обработки

персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и аудита.

10. Ответственность за разглашение персональных данных

10.1. Организация несет ответственность за персональную информацию, которая находится в её распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленных в организации принципов уважения приватности.

10.2. Каждый работник Организации, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Организация обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

10.4. Любое лицо может обратиться к работнику Организации с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

10.5. Работники Организации обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

10.6. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.7. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных

данных, установленных законом, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Организации.

11.2. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается публикацией на Официальном сайте Организации.

11.3. Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий; по решению руководства Организации;
- при изменении целей и сроков обработки Данных;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки и защиты Данных (в т. ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки Данных, связанной с деятельностью Организации.

Приложение 1
к Положению в отношении
обработки персональных данных
АНО ДПО «СТБШ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, СНИЛС № _____
(Фамилия Имя Отчество)

даю согласие на обработку своих персональных данных АНО ДПО "СТБШ", адрес образовательной организации: 129329, г. Москва, ул. Ивовая, д.1, к. 1, этаж 1, ком. 103

В соответствии со статьей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в связи с зачислением на обучение в АНО ДПО "СТБШ" даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях соблюдения всех необходимых процедур/этапов/действий в процессе обучения, а так же требований законодательства РФ в области образования и охраны труда.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№ п/п	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие	
			ДА	НЕТ
1	<i>Общие</i>	Фамилия, имя, отчество		
2		Год, месяц, дата и место рождения		
3		Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
4		Адрес места жительства		
5		Реквизиты документа об образовании		
6		Документ о смене фамилии (при наличии)		
7		Профессия/должность по основному месту работы		
8		СНИЛС		
9		Телефон		
10		Адрес электронной почты		
11	<i>Биометрический</i>	Цветное/черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография) Видеозображение		

Даю согласие на обработку указанных персональных данных, как на материальных носителях (документах), так и в информационных системах АНО ДПО «СТБШ»

Настоящее согласие действует: бессрочно.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата Заполнения)